



Aula Virtual

Gestión de Proyectos PMI®: Actualización a la Guía del PMBOK® 7

**Válido para la preparación del
examen de Certificación PMP® del
PMI®**

15 horas

Proporciona 15 PDUs

**29, 30, 31 de Marzo, 4 y 5 de Abril de
2022**

INTRODUCCIÓN

La Guía del PMBOK®, como toda norma ANSI (Asociación Norteamericana de Estandarización de Normas) debe actualizarse cada cinco años, por lo que resulta habitual la aparición de una nueva edición de la Guía aproximadamente en ese plazo.

Desde agosto de 2021 se encuentra en vigor la Guía del PMBOK® 7ª Edición que, en esta ocasión, no viene a sustituir la 6ª Edición, como suele ser habitual. Tradicionalmente, la nueva Edición de la Guía dejaba sin vigor la edición anterior. Sin embargo, como la propia 7ª Edición establece en su contenido inicial, “Nada en esta edición contradice la alineación con el enfoque basado en procesos de ediciones anteriores (...)”. Por tanto, la 7ª Edición no sustituye a la 6ª Edición, si no que se complementan y ambas deben entenderse vigentes en la actualidad.

La Guía del PMBOK® 7ª Edición incorpora importantes novedades como, por ejemplo, pasar de procesos directivos a principios (12) y de áreas de conocimiento a dominios de desempeño (8) La necesidad de complementarse con otros enfoques de gestión, por ejemplo, con la ya mencionada Guía del PMBOK® 6ª Edición (para entornos predictivos), Scrum o Kanban (para entornos ágiles), PRINCE2 o PM®, ya que por sí misma no muestra al detalle cómo gestionar un proyecto. ¿Por qué? Porque se centra básicamente en definir nuevas ideas como estrategia, principios, entrega de valor,

etc, es decir, aporta una visión global de alto nivel, establece los fundamentos y principios de gestión, pero sin entrar en el detalle de cómo hacerlo, como sí hacían las anteriores ediciones de la Guía del PMBOK® con su estructura de procesos directivos, áreas de conocimiento y grupos de procesos.

Objetivo del curso:

Para todos aquellos asistentes que ya dispongan de la certificación PMP®, el curso se ajusta al requerimiento del PMI® de formación y actualización continua que todo Project Manager debe observar para el mantenimiento de su certificación.

Para todos aquellos asistentes que aún no disponen de la certificación PMP®, pero que ya asistieron al Curso de Preparación PMP® en base a la Guía del PMBOK® 6ª Edición, supone la oportunidad de completar su formación y prepararse adecuadamente para afrontar el examen con los cambios que han tenido lugar desde el 1 de enero de 2022.

Para el resto de los asistentes, estar actualizados en relación con las últimas tendencias relacionadas con el Project Management

Dirigido a:

- ✔ Project Managers con certificación PMP®.
- ✔ Project Managers en proceso de preparación al certificado PMP®.
- ✔ Miembros de Equipos de Dirección de Proyectos.
- ✔ Miembros de Oficinas de Dirección de Proyectos (PMO).
- ✔ Coordinadores de Proyectos.
- ✔ Directores de Programas y Miembros de Equipos de Dirección de Programas.
- ✔ En general, para todos aquellos profesionales involucrados en la Dirección de Proyectos, Programas, Portafolios u Oficinas de Dirección de Proyectos.

PDU's

Con la asistencia al curso, los que posean la certificación PMP® podrán reportar 15 PUD's en la modalidad de "Education".

TEMARIO

✓ 1.- El Estándar para la Dirección de Proyectos:

- a. Introducción.
- b. Un sistema para la entrega de valor.
- c. Principios de la Dirección de Proyectos:
 - i. Ser un administrador diligente, respetuoso y cuidadoso.
 - ii. Crear un entorno colaborativo del equipo del proyecto.
 - iii. Involucrarse eficazmente con los interesados.
 - iv. Enfocarse en el valor.
 - v. Reconocer, evaluar y responder a las interacciones del sistema.
 - vi. Demostrar comportamientos de liderazgo.
 - vii. Adaptar en función del contexto.
 - viii. Incorporar la calidad en los procesos y los entregables.
 - ix. Navegar en la complejidad.
 - x. Optimizar las respuestas a los riesgos.
 - xi. Adoptar la adaptabilidad y la resiliencia.
 - xii. Permitir el cambio para lograr el estado futuro previsto.

✓ 2.- Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos:

- a. Introducción.
- b. Dominios de desempeño del proyecto:
 - i. Interesados.
 - ii. Equipo.
 - iii. Enfoque.
 - iv. Planificación.
 - v. Trabajo del proyecto.
 - vi. Entrega.
 - vii. Medición.
 - viii. Incertidumbre.
- c. Adaptación.
- d. Modelos, métodos y artefactos.

✓ 3.- Anexos:

- a. Anexo 1: colaboradores y revisiones del Estándar.
- b. Anexo 2: Patrocinador.
- c. Anexo 3: La Oficina de Dirección de Proyectos.
- d. Anexo 4: Producto

INFORMACIÓN DEL CURSO

 Duración	15 Horas Lectivas en 5 Sesiones
 Modalidad	Aula Virtual con clases en directo
 Fechas	29, 30, 31 de Marzo, 4, 5 de Abril de 2022
 Horario	De 16:00 a 19:00 h
 Donde	Aula Virtual de Vitae

FORMADOR

Isaac Olalla Del Real



Licenciado en Derecho, por la Universidad Complutense de Madrid, Certificado PMP® y PMI-RMP por el PMI®

Profesional con más de 15 años de experiencia en Gestión de Proyectos y con más de 8 años de experiencia profesional impartiendo cursos de gestión de proyectos basado en la metodología PMI.

Ha formado a más de 2.500 personas en 175 cursos en Gestión de proyectos, en gestión de una PMO, en Gestión de Riesgos y en Gestión avanzada de Proyectos.

Entre las empresas y organismos para los que ha trabajado Asesorado o formado se encuentran TELEFONICA, VODAFONE, DELOITTE, IECISA, BT, DGT, BANKINTER, FedEx, Ministerio de Industria, Votorantim, OHL, XUNTA DE GALICIA, TECNOLOXÍAS PLEXUS, CLUN, entre otras muchas...

CONDICIONES ECONÓMICAS



Tarifa por Asistente

150 €

**(Cuota Bonificable por la
Fundación Tripartita)**

**Forma de Pago:
Por transferencia al
finalizar el curso a la
recepción de la factura**

Se añadirá el 21% de IVA

Inscripción:

Doris.verdes@vitaedigital.com

formacion@vitaedigital.com

Tlf : 986 47 21 01

635 559 285

Plazas limitadas, reserva de plazas por riguroso orden de inscripción