



 **CURSO**

Microsoft Excel® 365 con Claude IA

15 Horas | 17, 19, 24, 25 y 26 de Noviembre de 2026

Introducción

Este curso no es sobre inteligencia artificial. Es un curso de Excel —avanzado, profesional, orientado al trabajo real— en el que la IA actúa como herramienta de aceleración.

Estableceremos los mínimos para un trabajo profesional y descubriremos las últimas funcionalidades que se han incorporado. Esto es importante porque tenemos que conocer las diferentes opciones para precisar nuestras peticiones. Además, tendremos que saber evaluar si el resultado obtenido es lo buscado, y si es correcto.

Aprenderemos a sacarle partido a funcionalidades que probablemente no estés usando, a trabajar con datos de forma más sólida y a incorporar herramientas de IA en tu flujo de trabajo sin ceder el control.

Pero el curso discurre de la mano de alguna IA. Para cada una de las tres veremos cómo configurarlas para tratar de acertar

al máximo en nuestras peticiones. Veremos cómo utilizarlas y cuándo será más interesante y ágil su empleo.

No se trata de un curso de IA generalista, sino de un enfoque muy práctico de cómo tomar ventaja de su mano en el trabajo con tus hojas de cálculo más profesionales que nunca.

Al final sabremos qué pedirle a la IA, cómo pedírselo y, igual de importante, cuándo sí y cuando no hacerlo.

Aprenderemos a :

- ✓ Dominar Excel de verdad. Trabajo con datos estructurados (tablas y tablas dinámicas), formulación avanzada, formato y diseño de documentos de forma profesional.
- ✓ Configurar y usar la IA en Excel. Copilot, ChatGPT y Claude: diferencias, instalación y primeros usos prácticos en contexto real.

- ✓ Construir tu propio flujo de trabajo. Identificar qué tareas de Excel podemos delegar a la IA y cuáles requieren tu criterio. Trazabilidad de lo realizado con la IA.
- ✓ Detectar y corregir errores de la IA. Saber cuándo la IA se equivoca con fórmulas, datos o transformaciones y cómo validar su resultado.
- ✓ Conocer alcance de la IA en Excel. Las IA no llegan a todos los sitios, así que tendremos que buscar la mejor manera de aprovecharlo cuando queramos trabajar con VBA, Power Query o Power Pivot, por ejemplo

Metodología:

En ocasiones utilizaremos la IA para caminar hacia adelante en los documentos. Es decir, a partir de un archivo, le pediremos algo y comprobaremos el resultado con la teoría o explicación previa.

En otros momentos iremos hacia atrás. Es decir, sobre lo que hayamos elegido montar, evaluaremos qué camino ha tomado y trataremos de entender lo que nos ha creado. Será otro modo de introducir características o conceptos.

Podremos hacer pruebas con diferentes modelos y/o reglas-instrucciones, para ver el impacto que tienen en la operativa.

También partiremos de una hoja en blanco para pedirle que genere datos y diseñe un informe, como otra forma de aprender, de investigar y de tener ideas sobre qué montar y cómo diseñarlo.

De la mano de la participación de los asistentes seguro que nos percatamos de nuevos posibles usos o situaciones en las que tratar de sacar lo máximo de las IA.

Pero insistimos. Se trata de una formación de Excel, donde tenemos que aprender a hacerlo nosotros, pues será un riesgo grande tirar para adelante con algo generado sobre lo que no tengamos seguridad o entendimiento.

Se grabarán las sesiones para poder consultarlas de forma ilimitada una vez finalizado el curso.

Requisitos:

- Microsoft® 365
- Se facilitará a cada asistente una licencia de pago de Claude durante la duración del curso. Además se necesitará tener instalado Claude Cwork en cada ordenador para el seguimiento de las clases, si no se tiene instalado se instalará durante el curso.

Temario

Módulo 1. Introducción

- Entorno de trabajo Excel y configuración de las IA a utilizar.
- Instrucciones, reglas, skills, agentes.
- Dónde llegan y dónde no llegan las IA dentro de Excel.

Módulo 2. Trabajo con datos

- Tablas estructuradas. Insertar fórmulas, filas de totales y Slicers.
- Relacionar tablas con BUSCARX.
- Tablas dinámicas para mostrar datos agregados.
- Tablas dinámicas avanzadas.

Módulo 3. Formulación avanzada en Excel

- Trabajo con fórmulas y rangos.
- Principales funciones de Excel (las más clásicas, y alguna menos conocida).
- Introducción a la nueva formulación matricial

- Explicación y depuración de fórmulas. Explicación de fórmulas.

Módulo 4. Formato y Gráficos

- Asignar estilo y formatos de celda y de número.
- Configuración del libro y preparación para imprimir.
- Formato condicional para destacar información.
- Inserción de gráficos y gráficos dinámicos para crear.

Módulo 5. Otros casos de uso de la IA

- Limpieza de datos
- Auditar y explicar archivos
- Crear nuevos documentos
- Análisis de datos
- Diseño de cuadro de mando

Información del curso



Duración

15 horas lectivas



Modalidad

Aula Virtual con clases en directo y acceso a las sesiones grabadas para su consulta.



Fechas

17, 19, 24, 25 y 26 de Noviembre de 2026



Horarios

De 16:00 a 19:00 h



Dónde

Aula Virtual de Vitae



Formador

Juan Naya

Ingeniero Industrial

Su carrera profesional incluye más de 10 años de experiencia en puestos de responsabilidad dentro de las áreas de Producción, Planificación, y Logística.

Apasionado del tratamiento de los datos y de la gestión de la información, hace 5 años decide emprender un nuevo camino orientado a compartir sus habilidades en esta área.

En la actualidad ofrece soluciones profesionales a medida y formaciones de alto valor añadido de las principales herramientas de análisis de datos de Microsoft: Excel y Power BI.

Entre las empresas que ha asesorado o formado se encuentran INDITEX, GRUPO PROFAND, HIJOS DE RIVERA, SOFTTEK,

AUTORIDAD PORTUARIA DE AVILÉS, GRUPO PÉREZ RUMBAO,
INTURASA, GALURESA, EIMSKIP, ALTRANS, TELEVÉS,
CIVISGLOBAL, TOLDOS GÓMEZ, GRUPO BABÉ LOGISTICA...

Certificado por Microsoft como Microsoft Excel Expert y Data
Analyst Associate. ...

Condiciones económicas



Tarifa Por Asistente
190€ (Cuota bonificable por la FUNDAE)



Tarifa por asistente a partir de dos personas de la misma empresa u organización
160€ (Cuota bonificable por la FUNDAE)



Forma de Pago:
Por transferencia al finalizar el curso a la recepción de la factura
Se añadirá el 21 % de IVA



Inscripción:
vitae@vitaedigital.com
Tlf : 986 47 21 01
637 82 02 57