



 **CURSO**

# **Gestión de Proyectos con Microsoft® Planner Premium**

12 Horas | 11, 12, 15 y 18 de Diciembre de 2025

# Introducción

Este curso propone una inmersión práctica en el diseño de una oficina de gestión de proyectos (PMO) utilizando Microsoft Planner Premium como eje central. No se trata de aprender a usar una herramienta, sino de construir un sistema de trabajo real, adaptado a las necesidades de equipos que gestionan múltiples proyectos simultáneamente.

A lo largo de la formación, el participante aprenderá a definir flujos de trabajo claros, automatizar procesos clave como el alta de nuevos proyectos, y configurar espacios de seguimiento que permitan tener una visión estratégica y operativa del conjunto de iniciativas en marcha. Se abordará tanto la planificación como el seguimiento de tareas, la imputación de horas y la creación de plantillas reutilizables, todo ello desde una perspectiva práctica y orientada a resultados.

Este curso está especialmente dirigido a profesionales que ya trabajan con Microsoft 365 y quieren dar un paso más en la

estructuración de su actividad, creando una oficina de proyectos que les permita coordinar, medir y mejorar el trabajo de sus equipos.

## Objetivos:

- ✔ Diseño y configuración de flujos de trabajo para el alta de nuevos proyectos.
- ✔ Planificación y coordinación de proyectos utilizando Microsoft 365.
- ✔ Uso de Microsoft Planner para la asignación y seguimiento de tareas.
- ✔ Configuración de Microsoft List para la gestión de datos y recursos del proyecto.
- ✔ Implementación de Power Automate para automatizar procesos repetitivos en el alta de nuevos proyectos.
- ✔ Integración de diferentes herramientas de Microsoft 365 para asegurar un seguimiento eficaz de todas las fases del ciclo de vida del proyecto.

- ✓ Configuración de espacios de trabajo compartidos y gestión de documentos.

## Duración:

El curso tiene una duración de 12 horas, en 4 sesiones de 3 horas, formato Aula Virtual On Lline en directo.

Se grabarán las sesiones para poder consultarlas de forma ilimitada una vez finalizado el curso.

## Dirigido a:

Responsables de equipo y/o proyecto que quieren diseñar la oficina de gestión de proyectos con Microsoft® Planner Premium.

# Temario

## ✓ Módulo 1: Definición de los flujos de trabajo

- Introducción a la gestión de proyectos en los equipos.
- Diseño del flujo de alta de nuevo proyecto a través de Visio.
- Diseño del flujo de planificación y coordinación del proyecto a través de Visio.
- Definición de los espacios de gestión de la acción.

## ✓ Módulo 2: Seguimiento de alto nivel de proyectos.

- Creación del listado de proyectos a través de Microsoft List.
- Creación de carteras de proyectos en Planner Premium para seguimiento de alto nivel.
- Creación del formulario de solicitud alta de nuevo proyecto.
- Configuración de la automatización relacionada con el alta de un nuevo proyecto.

## ✓ Módulo 3: Gestión y Seguimiento de las tareas

- Configuración ciclo de gestión de tareas a través de Microsoft Planner: Planes básicos VS Planes premium.

- Definición de plantillas de proyectos y tareas en Microsoft Planner Premium.
  - Definición de objetivos y líneas base en Planner Premium.
  - Imputación y análisis de horas invertidas en proyectos con planes básicos y planes premium.
- 
- Ejercicio práctico: Diseño y configuración de la oficina de gestión de proyectos.

## Información del curso



### Duración

12 horas lectivas



### Modalidad

Aula Virtual con clases en directo y acceso a las sesiones grabadas para su consulta.



### Fechas

11, 12, 15 y 18 de Diciembre de 2025



### Horario

De 15:30 a 18:30 h



### Dónde

Aula Virtual de Vitae



## Formador

## Javier Cantos

### Formador y Consultor en Microsoft® 365

Con más de 15 años de experiencia ha implementado metodologías y herramientas de trabajo colaborativo en diversas organizaciones. Además, ha formado a directivos y autónomos en técnicas avanzadas de organización y gestión personal.

Está especializado en el diseño de sistemas inteligentes de organización y comunicación para equipos, utilizando Microsoft® 365 (Planner, Teams, Outlook, SharePoint, Loop, OneDrive, OneNote, etc), teniendo como objetivo transformar la manera en que las organizaciones trabajan, mejorando la eficiencia y la colaboración.

Es el creador del sistema adocc® y del MMP Método Momentos Productivos®, y cofundador de dailyjob, una plataforma SaaS que

permite medir la carga de trabajo y la rentabilidad de proyectos en tiempo real.

Colabora como profesor en escuelas de negocio y organizaciones empresariales, compartiendo su conocimiento y experiencia para ayudar a otros a alcanzar sus objetivos.

## Condiciones económicas



Tarifa Por Asistente

180€ (Bonificable hasta 156€ por la FUNDAE )



Tarifa por asistente a partir de dos personas de la misma empresa u organización

150€ (Bonificable hasta 156€ por la FUNDAE )



Forma de Pago:

Por transferencia al finalizar el curso a la recepción de la factura

Se añadirá el 21 % de IVA



Inscripción:

[vitae@vitaedigital.com](mailto:vitae@vitaedigital.com)

Tlf : 986 47 21 01

637 82 02 57