



Aula Virtual

Agilidad Avanzada: Gestión del Tiempo y Reuniones productivas en Agilidad

2^a Edición

15 horas

Con Opción de Certificación Scrum Manager®
(55 PDA'S)

2, 3, 4, 9, 10 y 11 de Marzo de 2021

www.vitaedigital.com



INTRODUCCIÓN

Este curso permite a los asistentes evaluar los hábitos que nos llevan a un mal uso del recurso **tiempo**, como afrontar los obstáculos que tenemos en nuestro día a día, que factores influyen en la gestión del tiempo y que mecanismos, métodos y técnicas tenemos para mejorar esta gestión y mantener un ritmo sostenible.

Se analizarán las reuniones como elemento principal de desperdicio de tiempo y se propondrán métodos y técnicas que nos permitirán una mayor productividad.

Dirigido a:

Cualquier persona que quiera mejorar su gestión del recurso **Tiempo**.

TEMARIO

✓ Errores más habituales. Desperdicios relacionados con el tiempo en proyectos TI.

✓ El Tiempo como recurso

✓ Conócete a ti mismo

✓ Conoce tu entorno

✓ La importancia del equipo y el entorno en Agilidad

✓ Establece objetivos SMART (pila de producto y pila de sprint)

✓ Buenas prácticas para mejorar la planificación en Agilidad

✓ Timeboxing (Sprints)

✓ Método Pomodoro

✓ Mejorar la priorización y aportar valor en cada acción

✓ El principio de Eisenhower

✓ Getting Things Done (GTD)

 Mantener un ritmo sostenible durante todo el proyecto

 Principios básicos de las reuniones ágiles y productivas:

- ✓ Antes de la reunión
- ✓ Durante la reunión
- ✓ Despues de la reunión

 Buenas prácticas para mejorar los eventos (reuniones) de Agilidad

INFORMACIÓN DEL CURSO

	15 Horas Lectivas en 6 sesiones de 2,5 horas
	Aula Virtual con sesiones en directo
	2, 3, 4, 9, 10 y 11 de Marzo de 2021
	De 18:00 a 20:30 h

Este curso proporciona 55 PDAs para la Certificación SCRUM MANAGER® y es imprescindible haber cursado en curso Troncal de Scrum Manager® que otorga 150 PDAs para poder acceder a los 55 PDAs de este curso.

Certificación



Identidad verificada



PDAs – Puntos de autoridad: Nivel académico alcanzado.

El Examen es opcional y se realizará en la última media hora del curso.

Además se pueden obtener un máximo de 15 PDUs. del PMI®.

FORMADOR

Josefina Alonso



Ingeniero Superior en Informática.

Actualmente es Coordinadora de Proyectos y responsable Aseguramiento de la Calidad de Desarrollo de Software en la dirección de Electrónica, HMI y sistemas ITS del Centro Tecnológico de Automoción de Galicia (CTAG).

Posee más de 18 años de experiencia en el campo del desarrollo de Software destacando su actividad en la Gestión y Dirección de Proyectos TI para el sector de Automoción.

Entre las empresas y organismos que ha asesorado se encuentra la ESA (Agencia Europea del Espacio), CTAG, CITIC, TECNOCOM, SIVSA, SERESCO, COREMAIN, BALIDEA SOFTWARE, DAYCO ENSA, GRUPO ANTOLÍN PGA, ASM SOFT, SoftWcare, DISCALIS, UNIVERSIDAD DE VIGO, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, UNIVERSIDAD DE A CORUÑA, AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA, VISUAL MS, TELTEK, IMAXDI, OPENHOST ...

Consultora Asociada de Vitae Consultores.

Certificada en LEAN TI Foundation

CONDICIONES ECONÓMICAS

	Tarifa por Asistente	160 € (Bonificable por la Fundae)
---	-----------------------------	--

	Tarifa por asistente a partir de dos personas de la misma empresa u organización	140 € (Bonificable por la Fundae)
---	---	--

	Tarifa Certificación Scrum Manager® Opcional	70 € por asistente
---	---	---------------------------

Forma de Pago: Por transferencia al finalizar el curso a la recepción de la factura Se añadirá el 21% de IVA	Inscripción: Doris Verdes Doris.verdes@vitaedigital.com vitae@vitaedigital.com Tlf : 986 47 21 01 635 559 285
---	--

Plazas limitadas, reserva de plazas por riguroso orden de inscripción