



**Curso**

# **Comunicaciones y Presentaciones Eficaces**

**7ª Edición Coruña**

**8 Horas**

A Coruña, 2 de Noviembre de 2018

---

[www.vitaedigital.com](http://www.vitaedigital.com)



**Vitae**

## Introducción y Objetivos:

Actualmente todo profesional que posea Responsabilidades en Dirección de Proyectos se comunica habitualmente con diferentes roles profesionales, Clientes, Superiores y sobre todo con sus Colaboradores.

Cada vez más los Colaboradores son profesionales más preparados que esperan de sus responsables una coordinación y comunicación eficaz que les permita optimizar su esfuerzo.

Se seguirá la metodología de EAP para desarrollar las habilidades necesarias para:

- ✔ Planificar una presentación: Adquirirás las herramientas necesarias para sistematizar el proceso natural de preparación de una presentación: investigar cuál es la composición y expectativas de la audiencia; ajustar los contenidos a las circunstancias, al lugar y al tiempo; conocer con exactitud cuál es el mensaje que necesitas comunicar; y, por encima de todo, inspirar en la audiencia el cambio deseado.
  
- ✔ Estructurar apropiadamente los contenidos: te familiarizarás con herramientas para seleccionar los elementos constituyentes de tu presentación y para ordenarlos en un inicio impactante, un cuerpo bien organizado y una conclusión memorable. Transmitirás las ideas más importantes sobre el producto o servicio, despertando el interés de la audiencia.

✓ Diseñar eficazmente los elementos visuales: tras repasar algunos conceptos fundamentales de Diseño, descubrirás las distintas formas de maquetar el contenido, cómo expresar los elementos multimedia y cómo utilizar los mejores gráficos para contar visualmente la historia enterrada bajo los datos.

Como resultado, conectarás mejor con la audiencia, mantendrás y dirigirás su atención, y finalmente fomentarás la comprensión y el recuerdo del mensaje principal. Mejorarás la comunicación en todos sus aspectos.

### **Digirido a:**

Cualquier profesional que desee mejorar sus comunicaciones y presentaciones orales tenga o no responsabilidades de Dirección de Proyectos.

Profesionales con responsabilidades de Dirección de Proyectos que habitualmente deban comunicar y presentar oralmente ideas para la motivación de sus colaboradores.

# TEMARIO

## **Introducción a las presentaciones**

- Objetivos de una presentación
- Organización del curso

## **Planificación**

- Audiencia: análisis de su ADN (Actitudes, Demografía, Necesidades)
- Metas: cómo definir y alcanzar los objetivos de la presentación
- Mensaje: cómo destilar la idea fundamental de la presentación
- Circunstancias: Cómo adaptar la presentación a la ocasión

## **Estructura**

- Selección de ideas para mantener la atención y alcanzar tus objetivos
  - Afirmaciones
  - Evidencias
  - Ilustraciones
  - Participación de la audiencia
- Ordenación de ideas para comunicar mejor tu mensaje
  - Aperturas con fuerza
  - Cierres memorables
  - Patrones estructurales

## **Diseño**

- Texto: superación de las listas de viñetas, títulos descriptivos, tablas concisas
- Imágenes: fotografías, diagramas y gráficos de datos
- Multimedia: animaciones, transiciones, vídeo, audio

## INFORMACIÓN DEL CURSO

 Duración	8 Horas Lectivas
 Lugar	A Coruña
 Fechas	2 de Noviembre de 2018
 Horario	Viernes de 9:30 a 13:30 h y de 15:00 a 19:00 horas
 Donde	Hotel Attica 21 Coruña C/ Enrique Mariñas, 34 Tel: 981 179 299 Parking Gratuito en el mismo Hotel

## FORMADOR

# Gonzalo Álvarez Marañón



Forjador de héroes de la comunicación.

Obtuvo el título de Ingeniero Superior de Telecomunicación por la UPV/EHU en 1995, Doctor en Informática por la UPM en 2000 y Coach asociado de SUN (Success Unlimited Network<sup>®</sup>) por la ICF (International Coach Federation España) en 2012.

Dedicó los primeros quince años de su actividad profesional a la seguridad informática: a investigar y luego divulgar sus resultados en revistas, periódicos, libros, radio y TV, a vender sus servicios a empresas, a impartir formación dentro de organizaciones y a dar charlas sobre seguridad informática por todo el mundo en todo tipo de foros.

Tras la experiencia y conocimientos adquiridos hablando ante las audiencias más variadas, dio un giro de 180º a su carrera y empezó a ayudar a empresas y a particulares a presentar sus ideas con seguridad y confianza para mover a sus audiencias a la acción.

Desde entonces, ha formado a miles de profesionales y directivos de todos los sectores sobre cómo hacer presentaciones y cómo hablar en público, tanto en el ámbito público como privado: PwC, Movistar, Pfizer, SegurCaixa/Adeslas, RENFE, Volkswagen/Audi, BOSCH, Roca, Canal de Isabel II, ONO, Calvin Klein, OCU, fundaciones, universidades y centros de investigación. También ha ayudado personalmente a presidentes y consejeros delegados de empresas como Vitaldent, Línea Directa, Ferrovial, Acens, Construcía o Eyeworks e incluso a un Premio Príncipe de Asturias y a un Premio Nobel.

Además ha formado y asesorado a estas empresas: Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS), Organización de Consumidores y Usuarios (OCU), Fundación Vicente Ferrer, BBVA, Fundación Pablo VI, etc.

En 2012 publicó con Planeta el best-seller del mismo título, “El Arte de Presentar”, ya por su 9ª edición. En 2015 publicó de nuevo con Planeta el libro cómic “El Superhéroe de las Presentaciones”.



## CONDICIONES ECONÓMICAS

 <b>Tarifa por Asistente</b>	<b>220 €</b> <b>(Cuota Bonificable de 104€ por la Fundación Tripartita)</b>
 <b>Tarifa por asistente a partir de dos personas de la misma empresa u organización</b>	<b>190 €</b> <b>(Cuota Bonificable de 104€ por la Fundación Tripartita)</b>
 <b>Comida por asistente (Opcional)</b>	<b>11 €</b>
<b>Forma de Pago:</b> <b>Por transferencia al finalizar el curso a la recepción de la factura</b>  <b>Se añadirá el 21% de IVA</b>	<b>Inscripción:</b> <b>Marcos Carbonell</b> <b>marcos@vitaedigital.com</b> <b>Tlf : 986 47 21 01</b>  <b>637 82 02 57</b>

Plazas limitadas, reserva de plazas por riguroso orden de inscripción