



Curso

Comunicaciones y Presentaciones Eficaces

8ª Edición Coruña

8 Horas

A Coruña, 14 de Mayo de 2020

www.vitaedigital.com



Vitae

Introducción y Objetivos:

Actualmente todo profesional que posea Responsabilidades en Dirección de Proyectos se comunica habitualmente con diferentes roles profesionales, Clientes, Superiores y sobre todo con sus Colaboradores.

Cada vez más los Colaboradores son profesionales más preparados que esperan de sus responsables una coordinación y comunicación eficaz que les permita optimizar su esfuerzo.

Se seguirá la metodología de EAP para desarrollar las habilidades necesarias para:

- ✔ Planificar una presentación: Adquirirás las herramientas necesarias para sistematizar el proceso natural de preparación de una presentación: investigar cuál es la composición y expectativas de la audiencia; ajustar los contenidos a las circunstancias, al lugar y al tiempo; conocer con exactitud cuál es el mensaje que necesitas comunicar; y, por encima de todo, inspirar en la audiencia el cambio deseado.
- ✔ Estructurar apropiadamente los contenidos: te familiarizarás con herramientas para seleccionar los elementos constituyentes de tu presentación y para ordenarlos en un inicio impactante, un cuerpo bien organizado y una conclusión memorable. Transmitirás las ideas más importantes sobre el producto o servicio, despertando el interés de la audiencia.

✓ Diseñar eficazmente los elementos visuales: tras repasar algunos conceptos fundamentales de Diseño, descubrirás las distintas formas de maquetar el contenido, cómo expresar los elementos multimedia y cómo utilizar los mejores gráficos para contar visualmente la historia enterrada bajo los datos.

Como resultado, conectarás mejor con la audiencia, mantendrás y dirigirás su atención, y finalmente fomentará la comprensión y el recuerdo del mensaje principal. Mejorarás la comunicación en todos sus aspectos.

Digirido a:

Cualquier profesional que desee mejorar sus comunicaciones y presentaciones orales tenga o no responsabilidades de Dirección de Proyectos.

Profesionales con responsabilidades de Dirección de Proyectos que habitualmente deban comunicar y presentar oralmente ideas para la motivación de sus colaboradores.

TEMARIO

Introducción a las presentaciones

- Objetivos de una presentación
- Organización del curso

Planificación

- Audiencia: análisis de su ADN (Actitudes, Demografía, Necesidades)
- Metas: cómo definir y alcanzar los objetivos de la presentación
- Mensaje: cómo destilar la idea fundamental de la presentación
- Circunstancias: Cómo adaptar la presentación a la ocasión

Estructura

- Selección de ideas para mantener la atención y alcanzar tus objetivos
 - Afirmaciones
 - Evidencias
 - Ilustraciones
 - Participación de la audiencia
- Ordenación de ideas para comunicar mejor tu mensaje
 - Aperturas con fuerza
 - Cierres memorables
 - Patrones estructurales

Diseño

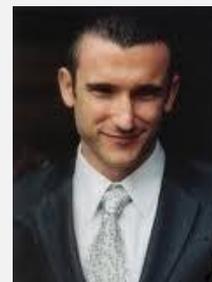
- Texto: superación de las listas de viñetas, títulos descriptivos, tablas concisas
- Imágenes: fotografías, diagramas y gráficos de datos
- Multimedia: animaciones, transiciones, vídeo, audio

INFORMACIÓN DEL CURSO

 Duración	8 Horas Lectivas
 Lugar	A Coruña
 Fechas	14 de Mayo de 2020
 Horario	Jueves de 9:30 a 13:30 h y de 15:00 a 19:00 horas
 Donde	Hotel Attica 21 Coruña C/ Enrique Mariñas, 34 Tel: 981 179 299 Parking Gratuito en el mismo Hotel

FORMADOR

Gonzalo Álvarez Marañón



Forjador de héroes de la comunicación.

Obtuvo el título de Ingeniero Superior de Telecomunicación por la UPV/EHU en 1995, Doctor en Informática por la UPM en 2000 y Coach asociado de SUN (Success Unlimited Network[®]) por la ICF (International Coach Federation España) en 2012.

Dedicó los primeros quince años de su actividad profesional a la seguridad informática: a investigar y luego divulgar sus resultados en revistas, periódicos, libros, radio y TV, a vender sus servicios a empresas, a impartir formación dentro de organizaciones y a dar charlas sobre seguridad informática por todo el mundo en todo tipo de foros.

Tras la experiencia y conocimientos adquiridos hablando ante las audiencias más variadas, dio un giro de 180º a su carrera y empezó a

ayudar a empresas y a particulares a presentar sus ideas con seguridad y confianza para mover a sus audiencias a la acción.

Desde entonces, ha formado a miles de profesionales y directivos de todos los sectores sobre cómo hacer presentaciones y cómo hablar en público, tanto en el ámbito público como privado: PwC, Movistar, Pfizer, SegurCaixa/Adeslas, RENFE, Volkswagen/Audi, BOSCH, Roca, Canal de Isabel II, ONO, Calvin Klein, OCU, fundaciones, universidades y centros de investigación. También ha ayudado personalmente a presidentes y consejeros delegados de empresas como Vitaldent, Línea Directa, Ferrovial, Acens, Construcía o Eyeworks e incluso a un Premio Príncipe de Asturias y a un Premio Nobel.

Además ha formado y asesorado a estas empresas: Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS), Organización de Consumidores y Usuarios (OCU), Fundación Vicente Ferrer, BBVA, Fundación Pablo VI, etc.

En 2012 publicó con Planeta el best-seller del mismo título, “El Arte de Presentar”, ya por su 11ª edición. En 2015 publicó de nuevo con Planeta el libro cómic “El Superhéroe de las Presentaciones”.

CONDICIONES ECONÓMICAS

 Tarifa por Asistente	220 € (Cuota Bonificable por la Fundación Tripartita)
 Tarifa por asistente a partir de dos personas de la misma empresa u organización	190 € (Cuota Bonificable por la Fundación Tripartita)
 Comida por asistente (Opcional)	11 €
Forma de Pago: Por transferencia al finalizar el curso a la recepción de la factura Se añadirá el 21% de IVA	Inscripción: Doris Verdes Vitae@vitaedigital.com Tlf : 986 47 21 01 635 559 285

Plazas limitadas, reserva de plazas por riguroso orden de inscripción